

ICH SUCHE EINE ARBEIT

WORTSCHATZ

Das lernen Sie

Lernziele:

1. Stellenangebote verstehen
2. Eine Bewerbung schreiben
3. Telefonat: Fragen zur Stelle



Die Anzeige



Die Stellenanzeige



Die Arbeitsstelle



Die Nachfrage



Die Physiotherapiepraxis



Die Arbeitsatmosphäre



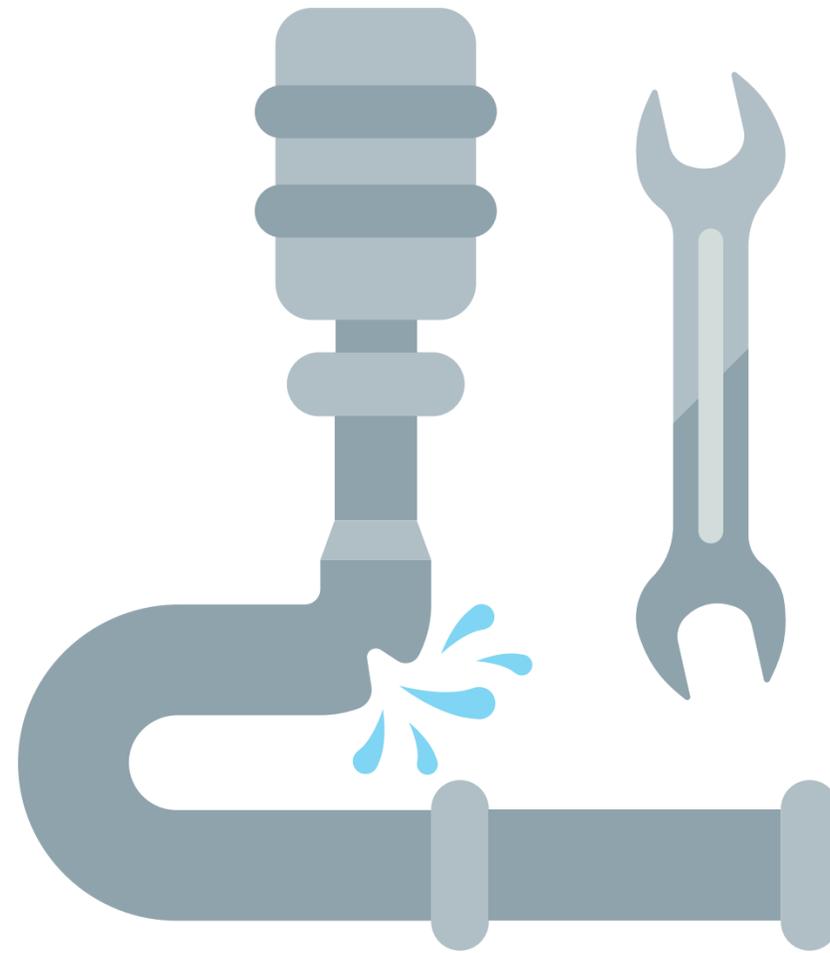
Die Kenntnisse



Die Erfahrung



Die Bewerbung



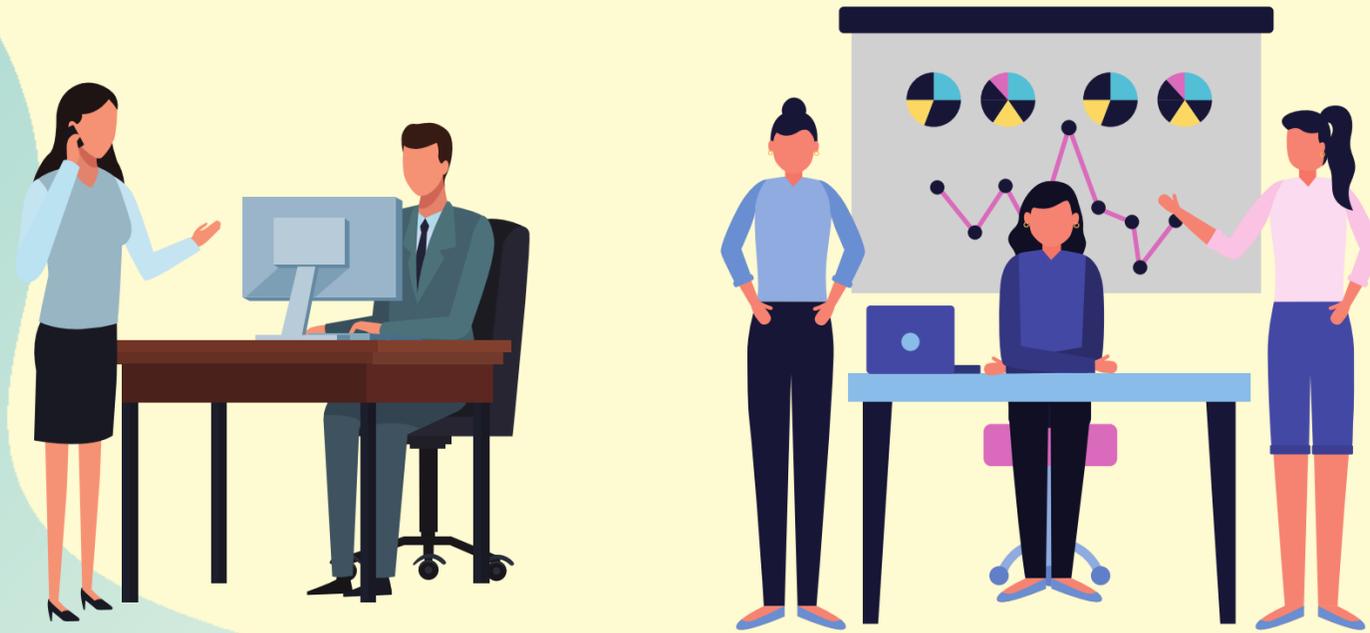
Die Reparatur



Die Jobsuche



Die Informatik



Die Tätigkeit



Die Büroätigkeit



Die Arbeitszeit



Der Arbeitsbeginn



Die Vollzeitstelle



Die Teilzeitstelle



Der Berufseinsteiger



Der "Profi"



Der Kundenservice



Der Job



Der Junior Entwickler



Das Büro



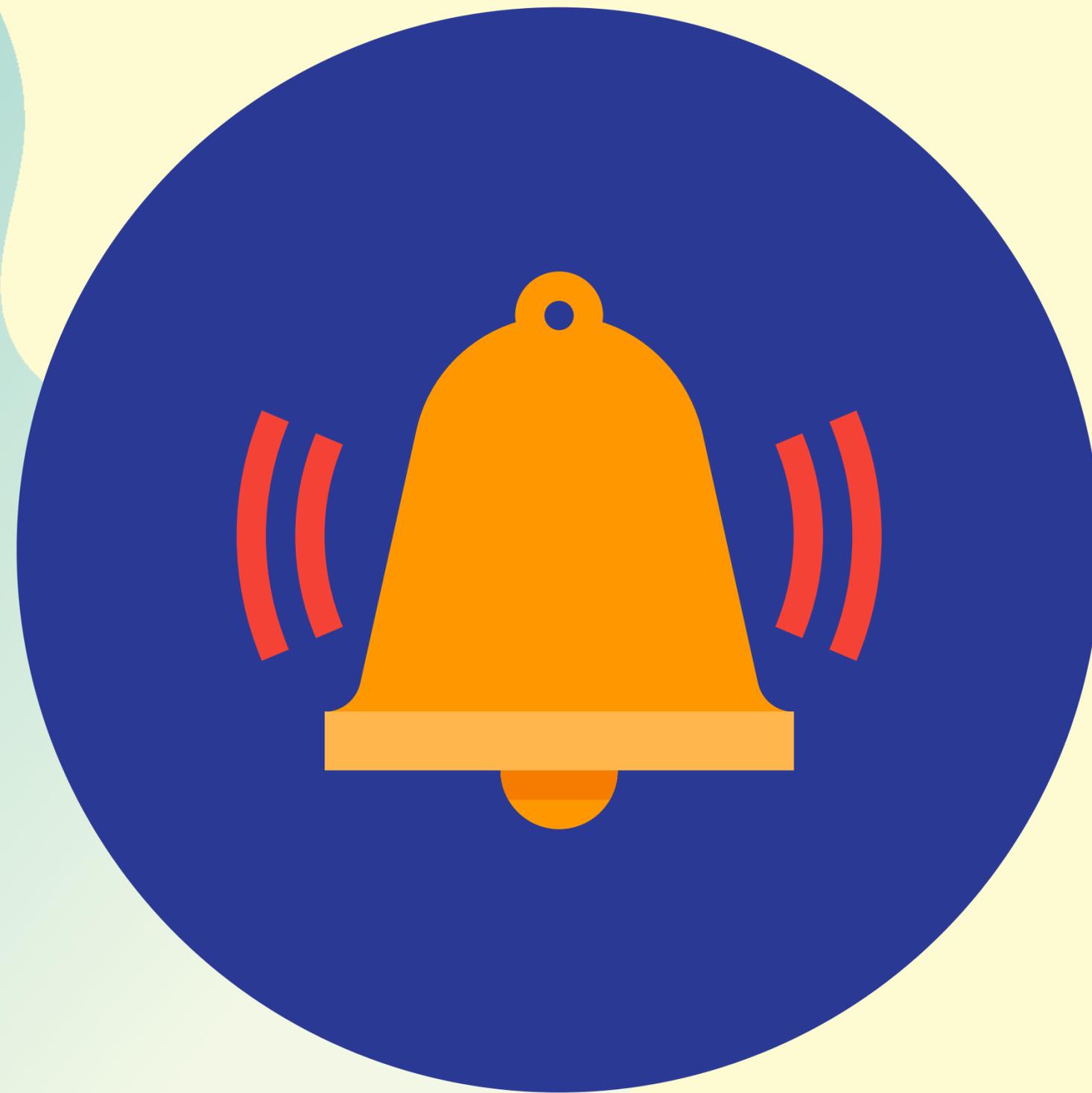
Das Gehalt



engagiert



passend



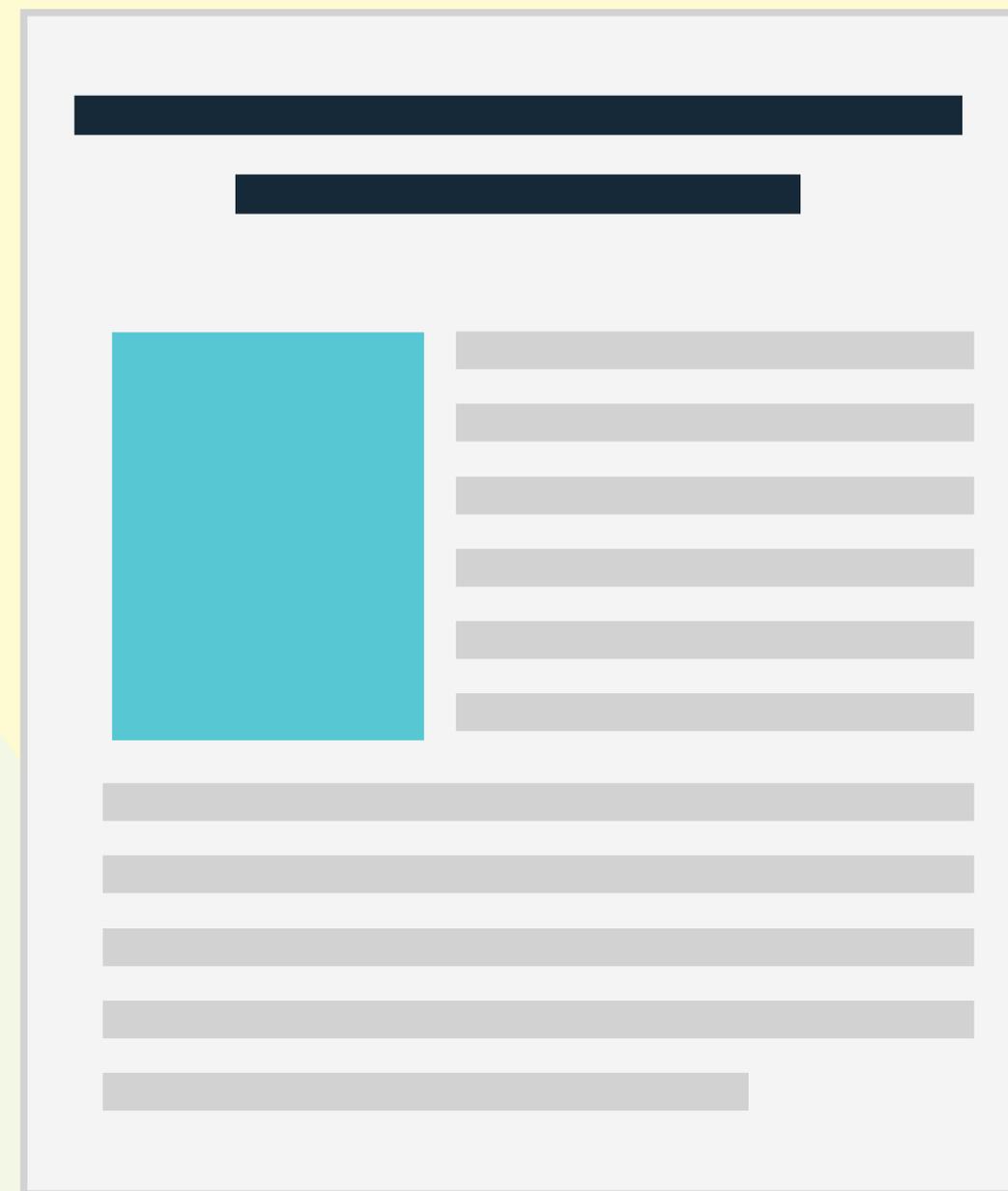
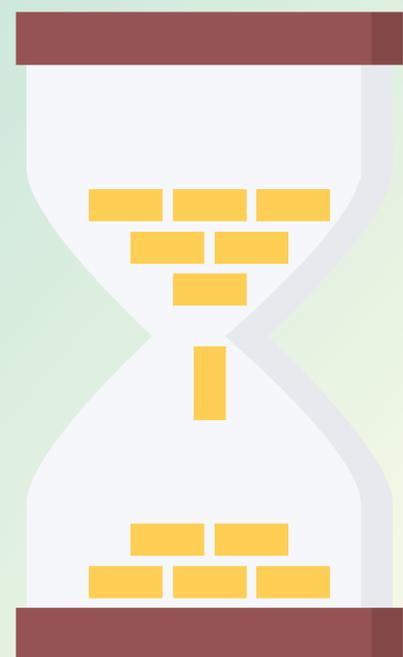
dringend



senden



Die Gärtnerin



befristet



gesucht



erwünscht

1. Stellenangebote verstehen

Wir suchen Servicekräfte für vormittags, nachmittags oder abends.



1. Stellenangebote verstehen

Arbeitsbeginn ab sofort.



1. Stellenangebote verstehen



Wir suchen Mechatroniker mit Berufsausbildung.



1. Stellenangebote verstehen

Wir suchen Verkäufer/-innen in
Vollzeit und Teilzeit.

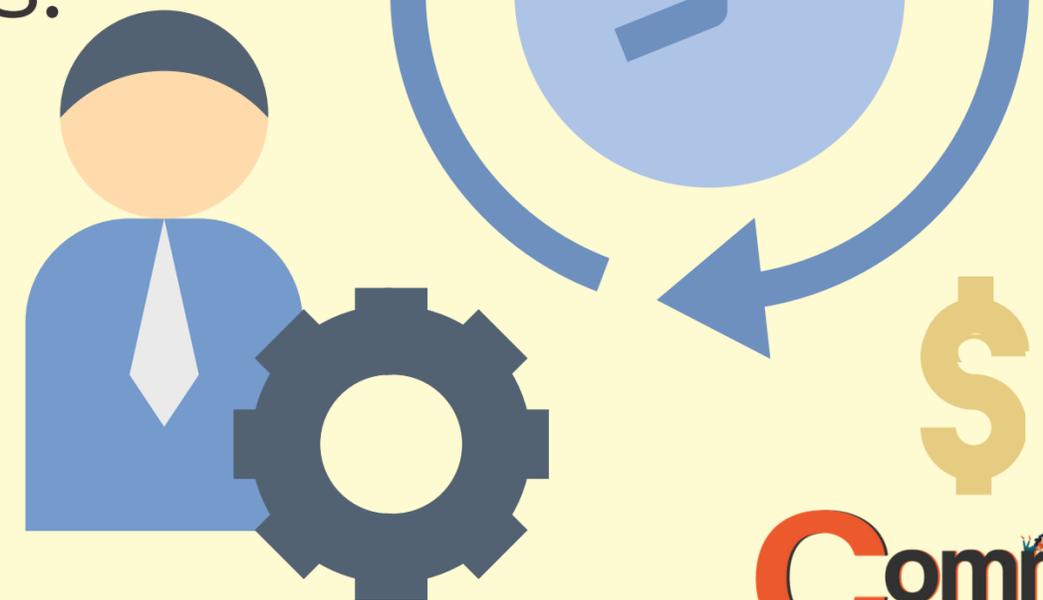


1. Stellenangebote verstehen

Arbeitszeit: von Montag bis Samstag, ganztags oder halbtags.

WEEK

40 / 20



1. Stellenangebote verstehen

Gutes Gehalt und faire Arbeitsbedingungen.



1. Stellenangebote verstehen

Wir suchen ab sofort dringend
Rezeptionisten, Reinigungskräfte und
Servicekräfte.



1. Stellenangebote verstehen

Arbeitszeiten sind
Montag bis
Sonntag vormittags
und abends.



2. Eine Bewerbung schreiben

Sehr geehrter Herr Mayer,



2. Eine Bewerbung schreiben

Sehr geehrte Frau Mayer,



2. Eine Bewerbung schreiben

Mit freundlichen Grüßen

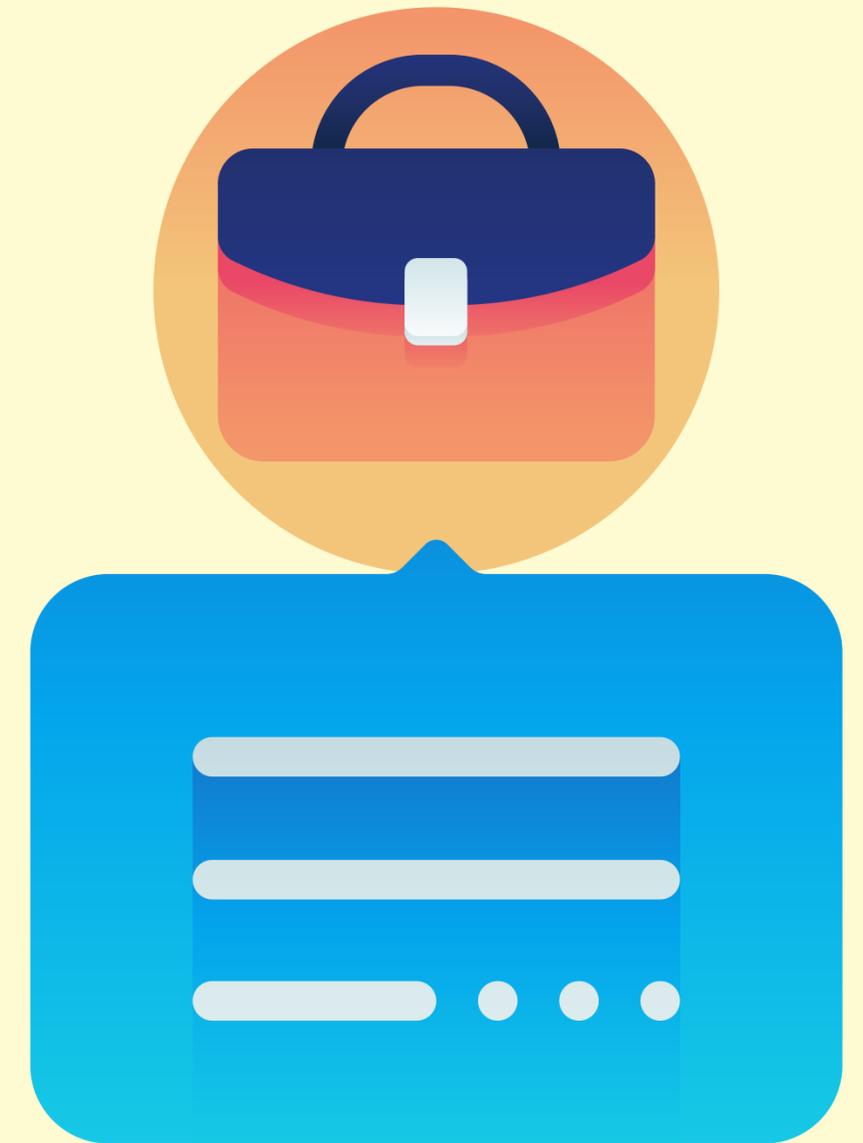
Goodbye

2. Eine Bewerbung schreiben

Sehr geehrter Herr Mayer,

für weitere Informationen
stehe ich Ihnen gern zur
Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

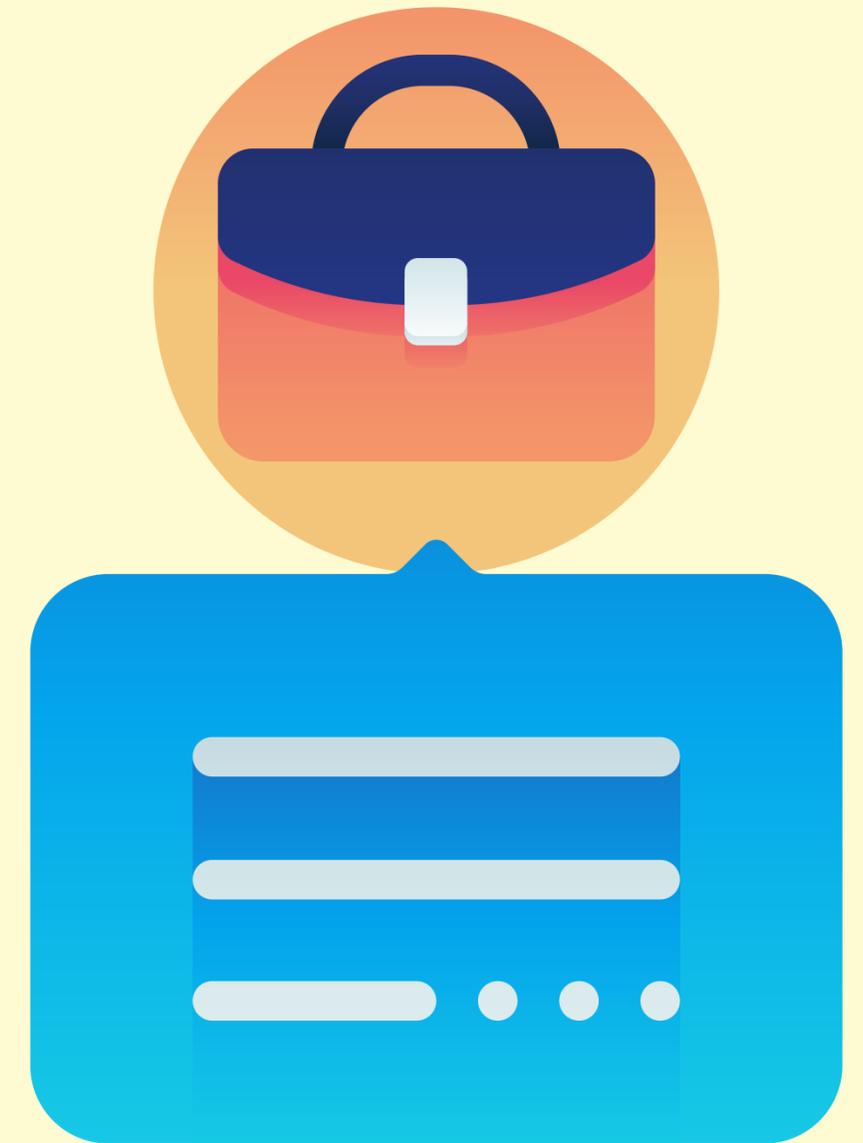


2. Eine Bewerbung schreiben

Sehr geehrte Frau Mayer,

für weitere Informationen
stehe ich Ihnen gern zur
Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

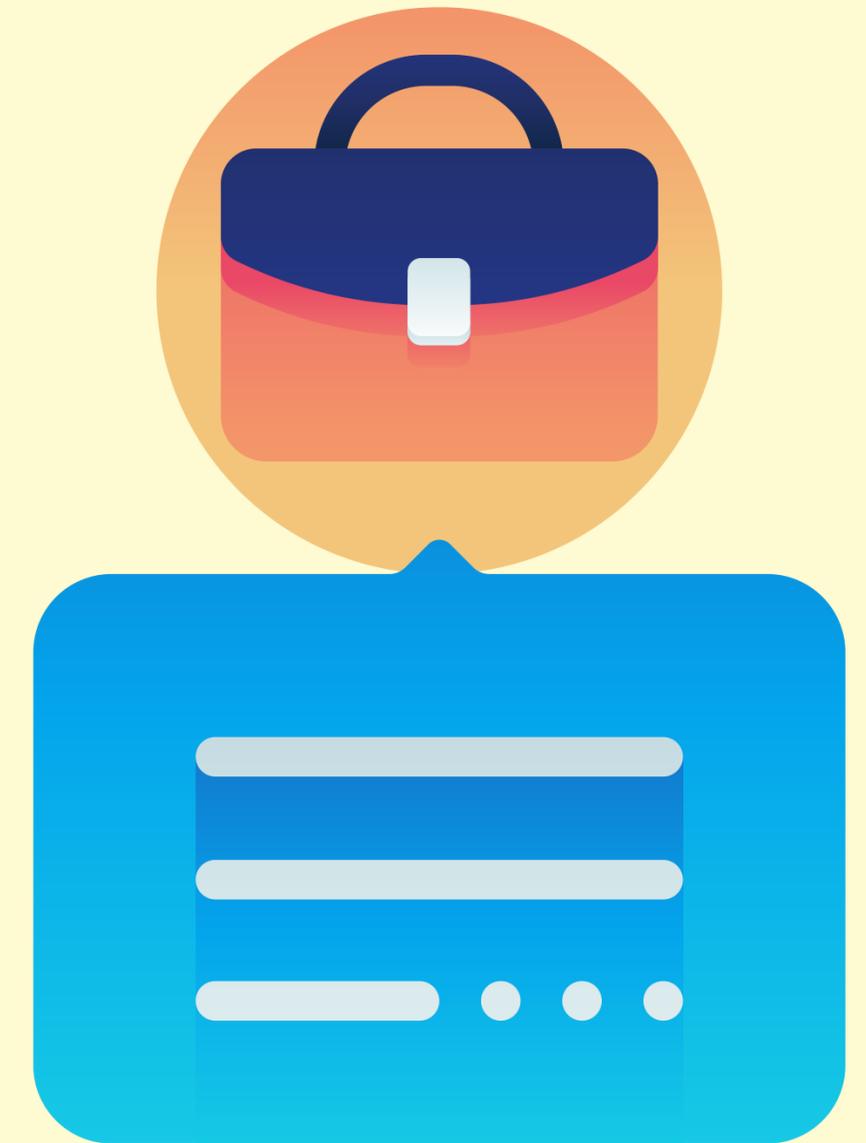


2. Eine Bewerbung schreiben

Sehr geehrte Damen und Herren,

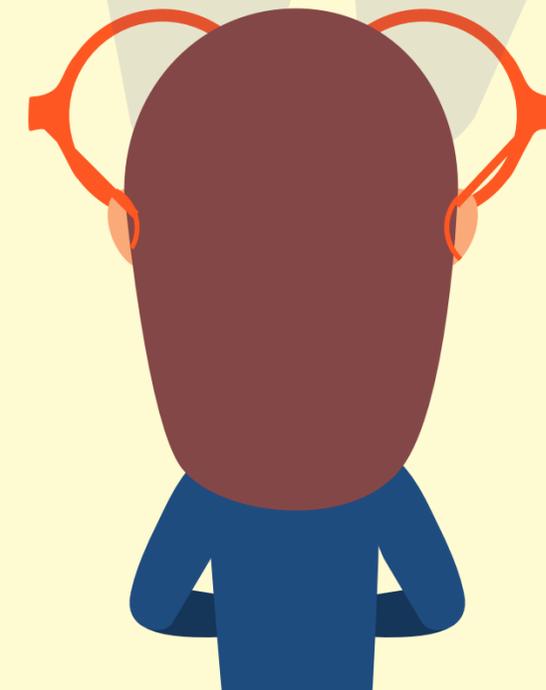
Für weitere Informationen stehe ich Ihnen gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



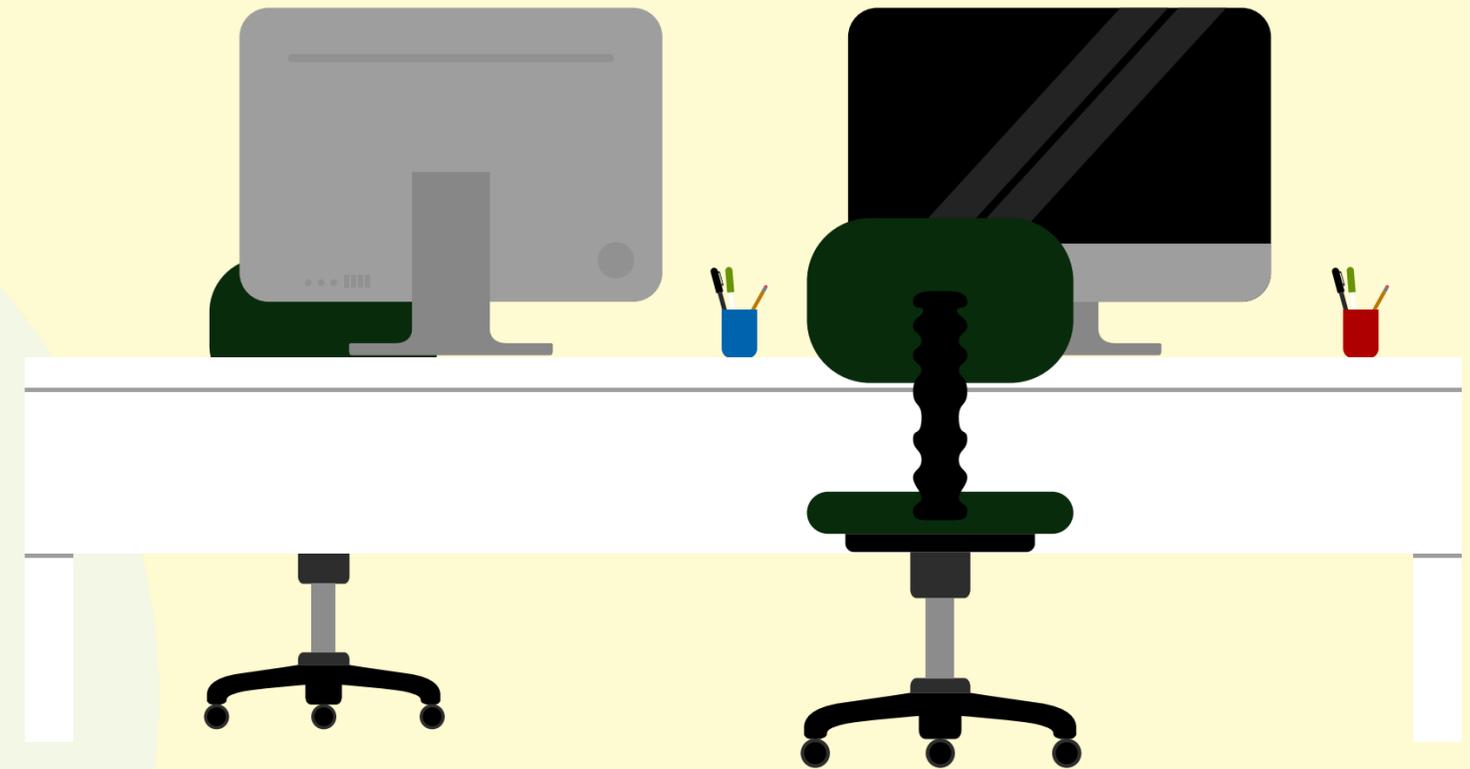
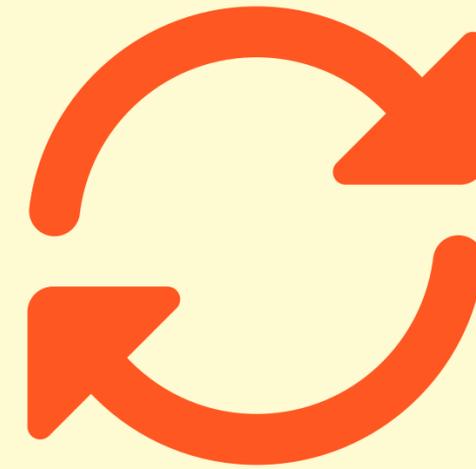
3. Telefonat: Fragen zur Stelle

Ich habe Ihre
Stellenanzeige gelesen.



3. Telefonat: Fragen zur Stelle

Ist die Stelle noch frei?



3. Telefonat: Fragen zur Stelle

Wie sind die
Arbeitszeiten?



3. Telefonat: Fragen zur Stelle

Ist es eine Teilzeit- oder eine Vollzeitstelle?

WEEK

40 / 20



3. Telefonat: Fragen zur Stelle



Ist die Stelle **befristet**?



3. Telefonat: Fragen zur Stelle

Wie ist der **Verdienst** pro Stunde?



3. Telefonat: Fragen zur Stelle

Wir zahlen...



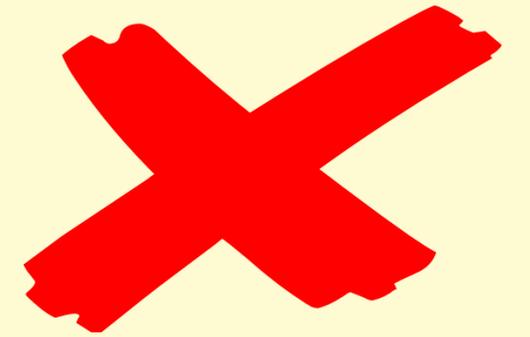
3. Telefonat: Fragen zur Stelle

Die Stelle ist noch frei.



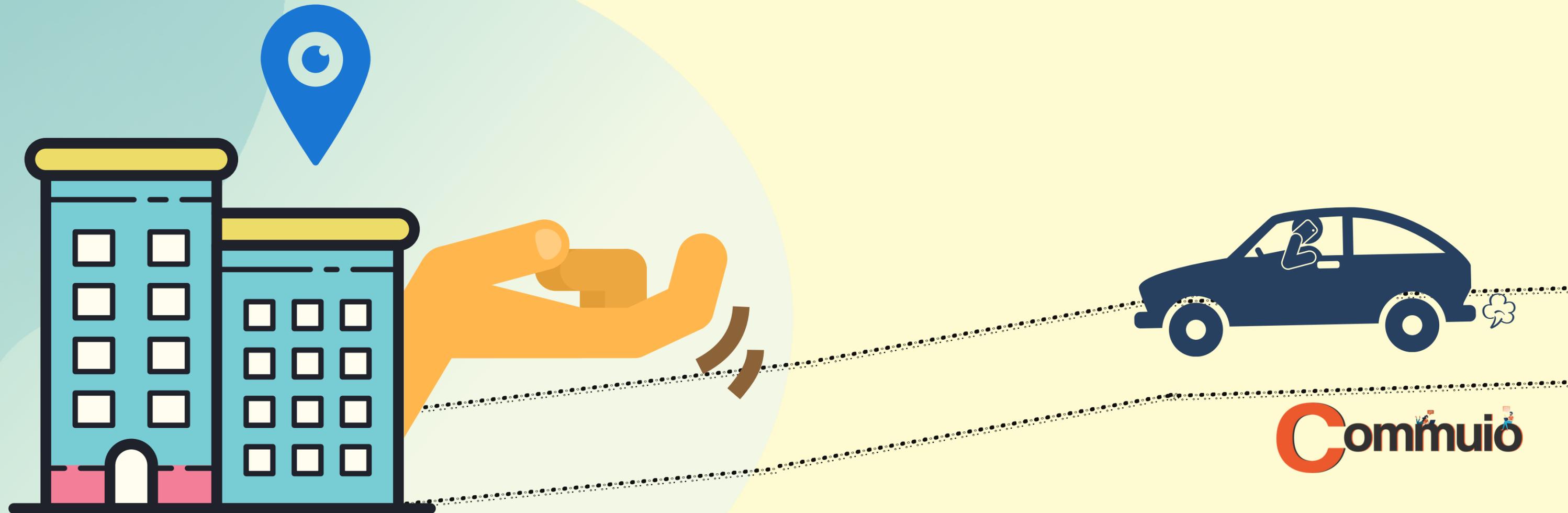
3. Telefonat: Fragen zur Stelle

Die Stelle ist schon **besetzt**.



3. Telefonat: Fragen zur Stelle

Kommen Sie doch mal vorbei.



3. Telefonat: Fragen zur Stelle

Können Sie am ...
um... Uhr?



DAS HABEN SIE GELERNT:

1. Stellenangebote verstehen
2. Eine Bewerbung schreiben
3. Telefonat: Fragen zur Stelle

AUF WIEDERSEHEN UND BIS BALD!